

KOPIOINTILUVAN LUPAEHDOT

SEURAKUNNAT JA MUUT USKONNOLLISET YHTEISÖT

Voimassa toistaiseksi 1.7.2024 alkaen

Jos työskentelet seurakunnassa tai muussa uskonnollisessa yhteisössä, saat kopioida teoksia ja julkaisuja näiden lupaehtojen mukaisesti.

Saat kopioida ja käyttää kopioita kopiointiluvan mukaisesti vain, kun organisaatiollasi on voimassa oleva kopiointilupa. Tarkista organisaatiostasi tai Kopioistosta, onko organisaatiollesi hankittu kopiointilupa.

Kopioisto on Suomen luovaa alaa kattavimmin edustava tekijänoikeusjärjestö. Mahdollistamme teosten vaivattoman käytön ja varmistamme, että luovan alan tekijät ja oikeudenhaltijat saavat heille kuuluvat korvaukset teostensa käytöstä. Kopioiston jäsenjärjestöt on lueteltu [Kopioiston verkkosivuilla](#).

1. AVAINKÄSITTEET



SISÄINEN KÄYTTÖ JA HENKILÖKUNTA

Sisäinen käyttö tarkoittaa näissä lupaehtoissa organisaation hallinnollista käyttöä, kuten sisäistä

- valmistelua
- tiedotusta
- koulutusta
- tutkimusta.

Sisäiseksi käytöksi luetaan myös muu edellä mainittujen kaltainen organisaation sisäinen toiminta.

Henkilökunta tarkoittaa näissä lupaehtoissa

- organisaatioon työ- tai virkasuhteessa olevia henkilöitä
- organisaation päätöksentekovelinten jäseniä, kuten esimerkiksi hallituksen jäseniä.



OIKEUDENHALTIJA

Oikeudenhaltija on teoksen alkuperäinen tekijä tai se taho, jolle tekijä on siirtänyt tekijänoikeutensa tai osan niistä, esimerkiksi kustantaja.



TEOS JA JULKAISU

Teos tarkoittaa näissä lupaehtoissa

- tekijänoikeuslain suojaamaa kirjallista teosta, kuvitusta ja muuta kuvataiteellista teosta, kuten esimerkiksi kirjoja ja lehtiartikkeleita kuvituksineen
- valokuvaa
- graafisessa muodossa olevaa sävellysteosta, kuten nuottia ja laulun sanoja.

Sanalla teos viitataan näissä lupaehtoissa myös edellä mainittujen teosten osiin.

Julkaisu tarkoittaa joko painetussa tai digitaalisessa muodossa olevaa julkaisua. Se voi olla esimerkiksi kirja tai tutkimusraportti.



KOPIOINTI

Lupaehtoissa **kopioinnilla** tarkoitetaan kappaleiden valmistamista teoksesta, julkaisusta tai niiden osista.

Se tarkoittaa luvan sallimassa laajuudessa esimerkiksi teoksen, julkaisun tai niiden osan **valokopioimista, tulostamista** tai **skannaamista** sekä **digitaalista kopiointia**, kuten

- kuvan tai tekstiaineiston kopioimista verkkosivulta
- kuvakaappauksen ottamista
- pdf-tiedoston lataamista ja/tai tallentamista
- valokuvan ottamista julkaisujen sivuista.



2. MITÄ KOPIOINTILUVALLA SAA KOPIOIDA?

2.1 Kopiointiluvalla saat tehdä kopioita



- luvan sallimassa laajuudessa
- mikäli teoksia tai julkaisuja ei koske jokin näissä ehdoissa mainittu kielto tai rajoitus.

Saat tehdä kopioita seuraavista lähteistä:

- alkuperäisestä julkaisusta, kuten kirjasta, lehdestä tai nuottijulkaisusta
- teoksesta, kuten kuvasta tai tekstiaineistosta, joka on julkaistu internetissä oikeudenhaltijan suostumuksella
- e-kirjasta, johon sinulla on sopimukseen tai tilaukseen perustuva pääsy
- teoksesta tai julkaisusta, jonka oikeudenhaltija on liittännyt Kopioston luvan piiriin, vaikka se ei muutoin kuuluisi lupaan **kohdan 2.2** mukaan. Katso lista: www.kopiosto.fi/lupaaniitetytaineistot

2.2 Kopiointiluvalla et saa tehdä kopioita



- tehtävä- ja ratkaisukirjoista
- aineistoista, joiden käyttöoikeus perustuu muuhun sopimukseen tai lisenssiin, kuten esimerkiksi
 - maksuportin takana olevista lehtiaineistoista
 - digitaalisista nuottijulkaisuista
 - digitaalisista standardeista
 - SFS Online- tai Rakennustiedon digitaalisista palveluista
- yksityishenkilöiden tekemistä teoksista, joita nämä jakavat sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla, blogeissa tai kuvanjakopalveluissa
- kuvatoimistojen ja vastaavien organisaatioiden myymistä kuvista irrallaan artikkeleista tai muusta julkaisusta
- teoksista tai julkaisuista, joiden kopioinnin ja käytön Kopioston luvalla oikeudenhaltija on kieltänyt. Katso lista: www.kopiosto.fi/kieltolista

HUOM! Kopiointiluvalla ei ole sallittua skannata tai kopioida digitaalisesti

- tutkimusraportteja tai vastaavia julkaisuja
- näytelmäkirjoituksia
- alun perin muualla kuin Suomessa julkaistuja sarjakuvia.



Kopiointilupa ei koske lainkaan

- audiovisuaalisia teoksia, esimerkiksi tv-ohjelmia, elokuvia tai muita videoita
- äänitallenteita, kuten musiikkitalenteita, radio-ohjelmia tai äänikirjoja
- tietokoneohjelmia ja -pelejä
- tietokantoja ja luetteloita, esimerkiksi ilmoituspalveluita tai tilastotietokantoja
- teoksia, joiden käyttöoikeus perustuu Creative Commons -lisenssiin (CC-lisenssi) tai muuhun vastaavaan avoimeen lisenssiin.



3. MITEN SAAN KÄYTTÄÄ KOPIOITA?

3.1 Saat käyttää kopioita



- sellaisenaan tai liittämällä tekemääsi materiaaliin, kun kyse on organisaatiosi sisäisestä käytöstä
- jumalanpalveluksissa, hartaustilaisuuksissa ja vastaavissa organisaatiosi järjestämässä maksuttomissa tilaisuuksissa
- organisaatiosi järjestämässä kerho- tai vastaavassa pienimuotoisessa toiminnassa.

3.2 Et saa käyttää kopioita



- julkaisutoiminnassa tai muussa organisaation ulkoisessa viestinnässä tai käytössä, kuten esimerkiksi
 - henkilökunnan ulkopuolisille järjestettävässä koulutus- ja konsultointitoiminnassa
 - internetissä
 - sosiaalisessa mediassa
 - painetussa julkaisussa
- Kopioista **et saa**
 - muodostaa aineistopankkeja tai tietokantoja muussa kuin **kohdan 5.4** sallimissa tilanteissa (arkistokopion säilyttäminen)
 - tuottaa tai muodostaa kaupallisten palveluiden kanssa kilpailevia aineistopalveluita.



Kopiointilupa ei salli teosten, julkaisujen tai kopioiden käyttöä tekoälysovelluksissa. Tekoälysovellus viittaa tässä yhteydessä koneoppimiseen, kielimalleihin tai vastaavaan teknologiaan perustuvaan sovellukseen tai työkaluun.

Et saa ladata kopioita tekoälysovelluksiin etkä käyttää niitä

- tekstin- ja tiedonlouhintaan
- algoritmin kehittämiseen, kouluttamiseen tai rikastuttamiseen
- tekoälysovellusten kehittämiseen, kouluttamiseen tai tarjoamiseen.

Kopiointilupa ei salli teosten tai julkaisujen keräämistä ja tallentamista verkkoharavoinnilla tai vastaavalla tiedonkeruumenetelmällä.



4. KUINKA PALJON SAAN KOPIOIDA?

4.1 Kohdassa 4 käytetyt käsitteet



Artikkelilla tarkoitetaan sanomalehdessä tai aikakauslehdessä julkaistua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia sekä verkkolehdestä, uutissivustolla tai vastaavalla verkkosivustolla jaettua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia.



Aikakauslehdellä tarkoitetaan tilattavaa, irtonumeroina ostettavaa tai jäsenyyden tai asiakkuuden perusteella vastaanotettavaa aikakauskirjaa, tieteellistä aikakausjulkaisua tai muuta digitaalista tai painettua julkaisua, joka ilmestyy säännöllisesti vähintään kerran vuodessa.



Sanomalehdellä tarkoitetaan vähintään kerran viikossa ilmestyvää digitaalista tai painettua julkaisua, joka sisältää pääasiassa uutisia sekä selostavia ja kommentoivia kirjoituksia ajankohtaisista asioista yhteiskuntaelämän eri aloilta.

4.2 Sallitut sivumäärät

Saat kopioida aineistoa **organisaatiosi henkilökunnalle** seuraavasti:

LÄHDEAINEISTO	MÄÄRÄ
 Julkaisut ja e-kirjat	Enintään 20 sivua per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 50 % julkaisusta.
 Verkkosivustot	20 kuvaa tai A4-kokoa vastaavaa sivua per verkkosivusto.
 Aikakaus- ja sanomalehdet	Kokonainen artikkeli. Samasta sanomalehdestä tai aikakauslehdestä kuitenkin enintään 50 % julkaisun toimitetusta sisällöstä.
 Standardit ja niitä sisältävät julkaisut	Enintään 20 % per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 20 sivua.
 Nuotit ja laulun sanat	Enintään 10 sivua per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 50 % julkaisusta. Lue lisää kohdasta 5.3 (Sallitut tavat käyttää kopioituja nuotteja ja laulun sanoja).



- Saat tehdä kopioita ainoastaan, kun organisaatiollasi on voimassa oleva kopiointilupa.
- Saat valmistaa kopioita samasta aineistosta tarvittavan määrän tehtävän hoitoa varten, kuitenkin enintään 500 kappaletta. Laajemmasta kopioinnista tulee sopia erikseen oikeudenhaltijoiden kanssa.
- Mikäli kopioit verkkosivulta tai julkaisusta yksittäisellä sivulla olevan kuvan, artikkelin tai vastaavan, sen kopiointi vastaa yhden sivun kopiointia.



5. MITEN SAAN KÄYTTÄÄ KOPIOITA?

5.1 Kohdassa 5 käytetyt käsitteet



Suljetulla verkolla tarkoitetaan tietoverkkoa, kuten intranetia, johon pääsy on vain organisaation henkilökunnalla.



Lehdistökoosteella tarkoitetaan kahdesta tai useammasta artikkelista koostettua kokonaisuutta.



Nuoteilla ja laulun sanoilla tarkoitetaan

- nuottia
- tabulatuuria
- laulun sanoitusta tai muuta sävellettyä tekstiä.

Nuoteilla ja laulun sanoilla tarkoitetaan myös muuta vastaavaa sävellysteoksen luettavaa notaatiota.

5.2 Sallitut tavat käyttää kopioita ja lehdistökoosteita

Kopioita ja lehdistökoosteita **saat**

- jakaa henkilökunnalle paperikopioina tai tulosteina
- välittää henkilökunnalle sähköpostilla
- liittää osaksi henkilökunnan sisäistä käyttöä varten tehtyä esitystä tai materiaalia
- tallentaa yhden vuoden ajaksi suljettuun verkkoon siten, että ne ovat vain henkilökunnan saatavilla
- esittää organisaatiosi henkilökunnalle järjestämässä tilaisuudessa.



- Lupa koskee itse kokoamaasi lehdistökoostetta.
- Sinun tulee raportoida valmistamasi lehdistökoosteet kohdan 6.1 mukaisesti.

5.3 Sallitut tavat käyttää kopioituja nuotteja ja laulun sanoja

Saat valokopioida, tulostaa ja skannata painettuja nuotteja ja laulun sanoja **kohdassa 5.2** määritellyin tavoin

- jumalanpalveluksissa, hartaustilaisuuksissa ja vastaavissa organisaatiosi järjestämässä maksuttomissa tilaisuuksissa
- organisaatiosi järjestämässä kerho- tai vastaavassa pienimuotoisessa toiminnassa
- muussa organisaatiosi sisäisessä käytössä alla olevat erityiset ehdot huomioiden
- organisaatiosi oman kuoron, yhtyeen tai orkesterin toiminnassa huomioiden täydentävät ehdot
- **kohdassa 4.2** määritellyssä laajuudessa.

KOPIOIDEN KÄYTTÖTARKOITUS

Jumalanpalvelukset, hartaustilaisuudet ja vastaavat maksuttomat tilaisuudet

KOPIOIDEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT

Pääsääntöisesti **et saa** kopioida nuotteja ja laulun sanoja julkista esittämistä ja siihen valmistautumista varten. Kuoron ja kanttorin käyttöön **saat kuitenkin** kopioida nuotteja ja laulun sanoja niitä koskevien täydentävien ehtojen mukaisissa tilanteissa.

Saat

- **valokopioida** laulun sanat ja nuotit kokonaan osallistujien käyttöön
- **heijastaa tai muulla tavalla näyttää digitaalisen kopion** laulun sanoista ja nuoteista läsnä olevalle yleisölle, jos tilaisuuteen osallistuu alle 200 henkilöä
- valmistaa tilaisuudessa esitettävistä sävellysteoksista korkeintaan 50 kappaletta laulumonisteita osallistujien käyttöön
- **valokopioida** kuoron jäsenille ja kanttorin käyttöön harjoitus- ja apukopiot, kun organisaatiosi hallussa on kaikille esiintyvän ryhmän jäsenille alkuperäiset nuotit.



KOPIOIDEN KÄYTTÖTARKOITUS KOPIOIDEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT ERITYISET EHDOT

Organisaation järjestämä kerho- tai vastaava pienimuotoinen toiminta

Saat

- **valokopioida** laulun sanat ja nuotit kokonaan osallistujille, kuitenkin korkeintaan 25 kappaleena samaa ryhmää kohden
- **heijastaa tai muulla tavalla näyttää digitaalisen kopion** laulun sanoista ja nuoteista läsnä olevalle yleisölle, jos tilaisuuteen osallistuu alle 200 henkilöä.



- Laulumonisteisiin tulee tehdä merkintä, että ne on valmistettu Kopioston kopiointiluvalla.
- Sinun tulee raportoida valmistamasi laulumonisteet kohdan 6.2 mukaisesti.
- Tähän kopiointilupaun sovelletaan lisäksi nuottien ja laulun sanojen kopiointia koskevia täydentäviä ehtoja.
- Kuoro-, yhtye- ja orkesterinuotteja ei saa kopioida muissa kuin täydentävien ehtojen tarkoittamissa tilanteissa. Katso ehdot: www.kopiosto.fi/seurakuntientaydentavatehdot.
- Et saa kopioida nuotteja laajamittaisesti suuriin, avoimiin yleisötilaisuuksiin, kuten herättäjäjuhliin tai vastaaviin.
- Käyttölupa ei sisällä sävellysteosten esitys- tai mekanisointilupaa.

5.4 Arkistokopion säilyttäminen

Saat tallentaa yhden digitaalisen kopion ts. arkistokopion tällä luvalla kopioimastasi artikkelista mahdollista myöhempää, tämän luvan sallimaa käyttöä varten. Arkistokopiot saavat olla organisaatiossasi enintään viiden henkilön saatavilla niin kauan kuin organisaatiollasi on Kopioston kopiointilupa voimassa.

6. RAPORTOINTI KOPIOSTOLLE

6.1 Valmistettujen lehdistökoosteiden raportointi

- Organisaation tulee raportoida Kopiostolle tämän luvan nojalla valmistettujen digitaalisten lehdistökoosteiden sisältö lähettämällä kopio lehdistökoosteesta sähköpostitse Kopiostolle osoitteeseen raportointi@kopiosto.fi.
- Kopiosto käyttää raportointitietoa kopioinnista maksettavien korvausten jakamiseksi oikeudenhaltijoille.

6.2 Valmistettujen laulumonisteiden raportointi Kopiostolle

- Sinun tulee raportoida tällä luvalla valmistettujen laulumonisteiden tiedot lähettämällä Kopiostolle sähköpostitse osoitteeseen raportointi@kopiosto.fi.
 - kopioitujen sävellysteosten nimi-, tekijä- ja kustantajatiedot tai kopio laulumonisteesta **sekä**
 - tieto valmistettujen laulumonisteiden kappalemäärästä.
- Kopiosto käyttää raportointitietoa kopioinnista maksettavien korvausten jakamiseksi oikeudenhaltijoille.

7. JULKAISU- JA TEKIJÄTIETOJEN MERKITSEMINEN

- Merkitse kopioon tai sen yhteyteen tekijä- ja julkaisutiedot hyvän tavan mukaisesti.
- Jos olet koostanut eri julkaisuista tai verkosta kopioimistasi kuvista, artikkeleista, laulun sanoista, nuoteista tai otteista materiaalin tai lehdistökoosteen, tulee sinun merkitä siihen kaikkien kopioitujen sisältöjen lähde- ja tekijätiedot.
- Älä poista tai muuta teoksen tai valokuvan metatietoja.

8. MUUT KOPIOINTILUVAN EHDOT

- Et saa periä maksua kopiointiluvalla valmistamistasi kopioista etkä tarjota niitä myytäväksi.
- Et saa muuttaa tai muunnella digitaalisesti kopioidun teoksen sisältöä tai kopioinnista syntyneitä tiedostoja.
- Mikäli kopioit tai käytät teoksia näiden lupaehtojen vastaisesti, Kopiosto voi irtisanoa organisaatiosi kopiointiluvan välittömän oikeusvaikutuksin.