

Dataskyddsbeskrivning

Syftet med denna dataskyddsbeskrivning är att ge den registrerade den information som krävs enligt informationsskyldigheten i EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

Upprättad den 24.5.2018

1. Personuppgiftsansvarig

Kopioisto rf (0414755-2)
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors
tfn 09 431 521, kopioisto@kopioisto.fi

Kontaktperson i registerärenden
Jenni Joki
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors
tfn 09 431 521, jenni.joki@kopioisto.fi

Kontaktperson i dataskyddsärenden
Sami Kokljuschkin
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors
tfn 09 431 521, sami.kokljuschkin@kopioisto.fi

2. Registrets namn

Utlåningsersättningstjänst (innehåller delregister, rättsinnehavar- och verkregister)

3. Registrerade personer

Bildupphovsman

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund

Personuppgifterna behandlas endast för följande på förhand definierade syften. De personuppgifter som sparats i detta register används för att sköta kundrelationer, håll kontakt och betala ut utlåningsersättningar till bildupphovsmän.

Personuppgifterna används inte för direktmarknadsföring, distansförsäljning, marknads- eller opinionsundersökningar eller personuppgiftsmatriklar eller släktforskning.

Personuppgifterna behandlas inom de gränser som dataskyddslagstiftningen tillåter och förutsätter. Behandlingen av den registrerades personuppgifter grundar sig på ett avtal med den registrerade eller en fullmakt från den registrerade eller på den registrerades samtycke.

5. Registrets informationsinnehåll

Följande personuppgifter för de registrerade sparas:

- namn, adress, personbeteckning
- telefonnummer och e-postadress
- beskattningsuppgifter, uppgifter om bankförbindelse och eventuella uppgifter om exekution

- medlemskap i Kopiostos medlemsorganisation
- begynnelse­dag för kundförhållandet
- uppgifter om de publikationer för vilka den registrerade är upphovsman
- eventuell dödstid och eventuella arvtagare

6. Lagringstid för personuppgifter

Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för att förverkliga de syften som nämns i denna dataskyddsbeskrivning.

Personuppgifterna raderas när avtalet med den registrerade eller den registrerades fullmakt upphör att gälla eller den registrerade återkallar sitt samtycke. Personuppgifter kan sparas även efter detta i nödvändig utsträckning om det är nödvändigt av lagstadgade skäl eller för att förverkliga den personuppgiftsansvarigas eller upphovsmannens rättigheter eller skyldigheter.

7. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att granska, korrigera och komplettera sina egna personuppgifter via den digitala utlåning­ersättningstjänsten.

Den registrerade har rätt att granska de personuppgifter som finns sparade om hen och begära att felaktiga eller bristfälliga uppgifter korrigeras eller kompletteras.

Den registrerade har rätt att få personuppgifter om sig själv raderade. Detta gäller dock inte sådana personuppgifter som är nödvändiga för att förverkliga det användningsändamål som den personuppgiftsansvariga har definierat i denna dataskyddsbeskrivning eller som måste lagras enligt lag.

Den registrerade har rätt att motsätta sig och begränsa den personuppgiftsansvarigas behandling av den registrerades personuppgifter, om den registrerade anser att behandlingen sker på ett sätt som strider mot dataskyddslagstiftningen eller utan rätt att behandla vissa uppgifter.

Den registrerade har rätt att få de uppgifter som hen har gett till den personuppgiftsansvariga i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form. Den registrerade har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen av uppgifterna baserar sig på samtycke eller ett avtal och uppgifterna behandlas automatiskt.

Om den registrerade anser att den personuppgiftsansvariga har behandlat den registrerades personuppgifter på ett sätt som strider mot gällande dataskyddslagstiftning har den registrerade rätt att lämna in ett besvär till dataskyddsmyndigheten (Dataombudsmannens byrå).

Den registrerade kan använda de rättigheter som nämns i detta stycke genom att personligen besöka den personuppgiftsansvarigas kontor eller genom att skicka ett egenhändigt undertecknat brev till den kontaktperson som nämns i punkt 1.

8. Regelmässiga informationskällor

De uppgifter som sparas i registret fås från de registrerade själva via utlåningsersättningstjänsten eller från annat material som lämnats in av den registrerade, den personuppgiftsansvarigas medlemsorganisationer, bibliotekens utlåningsstatistik, databasen Fennica, internet, skatte- och exekutionsmyndigheterna, posten eller befolkningsdatasystemet.

9. Utlämnande av personuppgifter till tredje parter och personuppgiftsbiträden

Kopioisto lämnar inte ut de registrerades personuppgifter till tredje parter i andra sammanhang än de som beskrivs nedan.

För att möjliggöra utbetalning av personliga ersättningar till registrerade kan uppgifter om registrerade överföras till Kopioistos utländska systerorganisationer.

Information om gjorda utbetalningar till Kopioistos registrerade skall överlämnas till skattemyndigheterna.

Den personuppgiftsansvariga kan delvis utkontraktera behandlingen av personuppgifter till en tredje part, varvid vi garanterar genom avtalsarrangemang att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och i övrigt korrekt. Vi har ingått avtal med vissa tjänsteleverantörer som omfattar behandling av personuppgifter för Kopioistos räkning. Dessa avtal gäller bland annat programutvecklings-, underhålls-, server- och IT-stödtjänster.

10. Överföring av personuppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder inte personuppgifterna för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

12. Principerna för skyddet av registret

Uppgifterna i registret behandlas alltid konfidentiellt och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

De digitala uppgifterna i registret har sparats i den personuppgiftsansvarigas system, som skyddas från utomstående med brandväggar, passerkontroll och andra tekniska skyddsmekanismer. Endast de anställda och upprätthållare vars arbetsuppgifter kräver det har tillgång till personuppgifterna i registret. För användning av systemen krävs åtminstone inmatning av ett personligt användarnamn och lösenord. Den personuppgiftsansvarigas anställda är bundna av ett sekretessavtal gällande personuppgifter. Systemen finns i låsta lokaler inom EU-området, som obehöriga inte har tillträde till.

Material som behandlas manuellt förvaras i låsta och bevakade utrymmen.

13. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen

Kopioisto har rätt att ändra dataskyddsbeskrivningen. Information om ändringarna läggs ut på Kopioistos webbplats.