

KOPIOSTO- FULLMAKT

KOPIOSTO är en gemensam upphovsrättsorganisation för upphovspersoner, förläggare och utövande konstnärer.

VI BEVAKAR DITT INTRESSE

Med denna fullmakt ger du Kopiosto rätt att på dina vägnar licensiera användningen av dina verk.

Vi ser till att

- dina upphovsrättigheter respekteras
- dina verk används på tillåtna sätt
- du får en ersättning för att dina verk används

SÅ HÄR GER DU EN FULLMAKT

Ge en fullmakt till den av våra medlemsorganisationer som representerar branschen för ditt kreativa arbete. Du kan ge fullmakter till flera av Kopiostos medlemsorganisationer men alltid i olika egenskaper.

➞ www.kopiosto.fi/fullmakt

KOPIOSTO-FULLMAKT



Fullmakt för förvaltning och övervakning av upphovsrätt

*Obligatoriska uppgifter

FULLMAKTSGIVARE (nedan rättsinnehavare)

Förnamn (alla)*

Efternamn*

Personbeteckning*

KOPIOSTOS MEDLEMSORGANISATION SOM DU GER FULLMAKTEN TILL (se Kopioistos medlemsorganisationer nedan)

Organisationens namn (nedan organisation)*

ANGE I VILKEN EGENSKAP/VILKA EGENSKAPER DU GER FULLMAKTEN*

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☐ dramatiker | ☐ bildkonstnär | ☐ fackförfattare | ☐ textförfattare |
| ☐ författare | ☐ fotograf | ☐ forskare | ☐ tonsättare/arrangör |
| ☐ huvudredaktör | ☐ grafisk designer | ☐ läromedelsförfattare | |
| ☐ kritiker | ☐ illustratör | | |
| ☐ manusförfattare | ☐ serietecknare | | |
| ☐ redaktör | | | |
| ☐ vetenskapsredaktör | | | |
| ☐ översättare | | | |

Fyll inte i denna blankett.

Ort och datum*

Underskrift och namnförtydligande*

Ali Maki

Kopioistos medlemsorganisationer som representerar upphovspersoner till text, bild och noter:

Aikakauslehtien päätoimittajat ry
Bildupphovsrättförening Kuvasto rf
Chefredaktörernas förening rf
Finlands Dramatiker och Manusförfattare rf
Finlands facklitterära författare rf
Finlands Journalistförbund rf
Finlands kritikerförbund rf
Finlands Musikerskapare rf
Finlands svenska författareförening rf
Finlands Tonsättare rf

Finlands ungdomsförfattare rf
Finlands vetenskapsredaktörers förbund rf
Finlands översättar- och tolkförbund rf
Finnfoto rf
FOT Freelance Mediearbetarna rf
Grafia – Föreningen för designers av visuell kommunikation i Finland rf
Illustratörerna i Finland rf
Paikallislehtien Päätoimittajayhdistys ry
Serieskaparna i Finland rf
Suomen Kirjailijaliitto ry

FORMULÄR FÖR KONTAKT- UPPGIFTER FÖR UPPHOVSPERSON



**Obligatoriska uppgifter*

KONTAKTUPPGIFTER

Förnamn (alla)*

Efternamn*

Personbeteckning*

E-post

Näradress*

Postnummer och postanstalt*

Telefon

BANKUPPGIFTER FÖR UTBETALNING AV ERSÄTTNINGAR

IBAN*

BIC*

ÖVRIGA UPPGIFTER

Artistnamn

☐ Mitt artistnamn får inte publiceras i samband med mitt namn.

Jag är medlem i följande av Kopioistos medlemsorganisationer (se listan på www.kopioisto.fi/organisationer)

Ort och datum*

Underskrift och namnförtydligande*

Ali Mulla

1 § FULLMAKTENS SYFTE

Den rättsinnehavare som undertecknat denna fullmakt (nedan fullmakten) befullmäktigar organisationen att på det sätt som beskrivs nedan förvalta och bevaka rättsinnehavarens rättigheter i enlighet med upphovsrättslagen gällande offentliggjorda eller utgivna skriftliga eller konstnärliga verk, fotografier, förteckningar och databaser (nedan verk).

Fullmakten gäller inte filmverk eller andra audiovisuella verk och inte heller framställanden av verk eller inspelningar av sådana.

2 § BEFOGENHETER SOM GES TILL ORGANISATIONEN

Rättsinnehavaren befullmäktigar organisationen att

A) förvalta de rättigheter och ersättningar som enligt upphovsrättslagen gäller för verken (nedan förvaltningsbefogenhet) i följande rättighetsklasser (nedan rättighetsklass):

GR1 Fotokopiering

Kopiering av utgivna verk genom fotokopiering eller motsvarande metoder samt utskrift av offentliggjorda verk från digitala källor och kopiering av utskrifterna genom fotokopiering eller motsvarande metoder.

GR2 Användning i undervisning och forskning

Digital kopiering av offentliggjorda verk samt kopiering av verk utgivna i tryckt form till digital form, förmedling av exemplar som framställts på dessa sätt till en publik för undervisnings- och forskningsbruk samt användning för dessa syften.

GR3 Användning inom ett företag eller organisation

Digital kopiering av offentliggjorda verk och förmedling av dem till en publik inom ett företag, en myndighet eller ett annat samfund samt för utbildnings- och konsultbruk.

GR4 Användning av arkiverad tidning

Framställning av ett exemplar av ett verk som publicerats av en tidsningsförläggare i en tidning eller tidskrift och tillgängliggörande av det för allmänheten i en ny publikation.

GR5 Användning på bibliotek, i arkiv och på museer

Att framställa exemplar och göra ett verk tillgängligt för allmänheten som ingår i ett biblioteks, arkivs eller museums samlingar, inklusive det att enskilda personer har möjligheten att få tillgång till verket i en plats och tid de väljer.

GR6 Utlåningsersättning, bildupphovspersoner och fotografer

Rätt att debitera ersättning för lån av bildkonstnärliga och fotografiska verk för upphovspersoners räkning.

GR7 Privat kopiering

Rätt att ta emot, lagra och redovisa kompensation för privat kopiering och andra motsvarande ersättningar i enlighet med upphovsrättslagstiftningen.

GR8 Användning av verk i tidsningspublikation

Att framställa ett exemplar av ett verk i en tidsningspublikation och förmedla det till allmänheten, inklusive att enskilda personer har möjligheten att få tillgång till verket på en plats och en tid de väljer.

GR9 Användning i onlinetjänster för delning av innehåll

Överföring till allmänheten genom en onlinetjänst för delning av innehåll enligt upphovsrättslagen 6 a kap av skriftliga och

bildkonstnärliga verk och fotografier eller delar av dem som användaren lagrat i en onlinetjänst för delning av innehåll.

GR10 Användning för text- och datautvinning samt för träning eller utveckling av program inom artificiell intelligens och språkmodeller

Användning av ett verk eller en del av ett verk för text- och datautvinning samt för träning eller utveckling av språkmodeller, program inom artificiell intelligens eller motsvarande teknik samt för deras produkter.

och

B) övervaka otillåten användning av verken (nedan bevakningsbefogenhet).

Förvaltningsbefogenheten gäller inte framställning av exemplar av verk eller tillgängliggörande för allmänheten i förlagsverksamhet, om inte annat uttryckligen anges i beskrivningen av rättighetsklassen.

Förvaltningsbefogenheten omfattar alla nämnda rättighetsklasser samt Finland och andra länder, om inte rättsinnehavaren vid givandet av fullmakten eller vid ett senare tillfälle meddelat annat.¹ Förvaltningsbefogenheter kan ges endast för hela rättighetsklasser och gälla endast hela länder, inte delar av dem. Om annullering av rättighetsklasser och fastställande av den geografiska räckvidden föreskrivs i 7 §.

3 § ANVÄNDNING AV BEFOGENHETER OCH ÖVERFÖRING AV DEM TILL KOPIOSTO RF

Organisationen beslutar i vilken utsträckning och hur de befogenheter som fullmakten avser används.

Organisationen kan helt eller delvis överföra de befogenheter som fullmakten avser till Kopiosto rf. Det som i fullmakten stadgas angående organisationen gäller då till tillämpliga delar för Kopiosto rf.

Organisationen får ge Kopiosto rf sådana uppgifter om rättsinnehavaren och dennes verk som är nödvändiga för förvaltningen och bevakningen av verken.

4 § ORGANISATIONENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Organisationen kan med stöd av fullmakten ingå avtal om användningen av verk och debitera ersättningar för detta för såväl tiden innan denna fullmakt givits som för tiden efter detta samt ta emot, lagra och redovisa ersättningar.

Organisationen kan framträda i eget namn under rättgångar och i andra sammanhang för rättsinnehavarens räkning i ärenden som gäller användningsrättigheter och ersättningar samt som målsägande i ärenden som gäller kränkning av upphovsrätt, ingå skiljeavtal och utföra andra åtgärder som krävs för effektiv förvaltning och bevakning.

Organisationen har rätt att ingå avtal gällande förvaltning och bevakning av upphovsrättigheter med motsvarande organisationer i andra länder.

Organisationen förbinder sig att främja rättsinnehavarnas intressen.

5 § RÄTT SINNEHAVARENS SKYLDIGHETER

Rättsinnehavaren förbinder sig att meddela organisationen och efter att befogenheterna överläts till Kopiosto rf om sina person- och kontaktuppgifter och förändringar i dem samt på begäran uppgifter om sina verk och andra uppgifter som behövs för förvaltningen och bevakningen av verken.

Rättsinnehavaren godkänner organisationens beslut gällande ersättningar som samlats in med stöd av fullmakten samt redovisningen och användningen av dem.

Rättsinnehavaren förbinder sig att inte bevilja förvaltningsbefogenheter för de rättighetsklasser som avses i fullmakten till en tredje part. Fullmakten hindrar dock inte rättsinnehavaren att bevilja enskilda användningsrättigheter för sina verk.

Rättsinnehavaren förbinder sig att godkänna sådana förändringar i fullmaktens innehåll som organisationen fattar beslut om till följd av internationella avtal som är bindande för Finland, förändringar i lagstiftningen eller sådan teknisk eller juridisk utveckling som påverkar den kollektiva förvaltningen av de verk som rättighetsklassen avser. Organisationens informerar rättsinnehavaren om sådana förändringar.

6 § FULLMAKTENS GILTIGHETSTID

De befogenheter som fullmakten avser träder i kraft när rättsinnehavaren har överlåtit den undertecknade fullmakten till organisationen. Fullmakten är i kraft tills verkets skyddstid löper ut, rättsinnehavaren skriftligen annullerar fullmakten eller en del av den eller organisationen skriftligen meddelar rättsinnehavaren att den avstår från förvaltningen av den eller de rättighetsklasser som fullmakten avser och/eller bevakningen av otillåten användning av verk.

7 § ANNULLERING AV FULLMAKTEN ELLER DELAR AV DEN

Rättsinnehavaren kan annullera fullmakten i sin helhet eller delvis. En annullering av delar av fullmakten kan gälla vissa rättighetsklasser eller geografiska områden.

Om annulleringen gäller vissa rättighetsklasser eller geografiska områden förblir fullmakten i kraft till övriga delar. Rättighetsklasser kan inte delas in i mindre delar, och en annullering kan inte gälla ett område som är mindre än ett land.

Annulleringen görs genom en skriftlig anmälan till organisationen och/eller Kopiosto rf. Av anmälan ska tydligt framgå vilka rättighetsklasser eller geografiska områden annulleringen gäller. De på fullmakten grundade befogenheterna upphör vid utgången av det kalenderår, under vilket anmälan om annulleringen har kommit organisationen eller Kopiosto rf till handa.

8 § TIDIGARE ÖVERLÅTELSE AV RÄTTIGHETER

Fullmakten ersätter tidigare fullmakter som rättsinnehavaren i ovan nämnda egenskap tidigare har överlåtit till organisationen till de delar som sådana tidigare fullmakter berör verk som nämns i 1 §, och de tidigare fullmakterna upphör då till dessa delar att gälla. I övrigt ersätter fullmakten inte fullmakter eller avtal genom vilka rättsinnehavaren tidigare har överlåtit sina rättigheter i sin helhet eller delvis eller rätten att bevaka dem till någon annan.

9 § REGISTER OCH UTLÄNNANDE AV PERSONUPPGIFTER

Upphovspersons personuppgifter sparas i organisationens och/eller Kopiosto rf:s register. Syftet med behandlingen av personuppgifterna, utlämnandeobjekten och den registrerade personens rättigheter framgår av en separat dataskyddsbeskrivning.

¹⁾ Om rättsinnehavaren vill ge förvaltningsbefogenheten endast för vissa rättighetsklasser och/eller länder (2 §, punkt B), ta kontakt med Kopiostos kontor, valtuudet@kopiosto.fi.