

KOPIOINTILUVAN LUPAEHDOT

VALTIONHALLINTO

Voimassa toistaiseksi 1.7.2024 alkaen

Jos työskentelet valtionhallintoon kuuluvassa organisaatiossa, saat kopioida teoksia ja julkaisuja näiden lupaehtojen mukaisesti organisaatiosi sisäistä käyttöä ja henkilöstökoulutusta varten.

Saat kopioida ja käyttää kopioita kopiointiluvan mukaisesti vain, kun organisaatiollasi on voimassa oleva kopiointilupa. Tarkista organisaatiostasi tai Kopioistosta, onko organisaatiollesi hankittu kopiointilupa.

Kopioisto on Suomen luovaa alaa kattavimmin edustava tekijänoikeusjärjestö. Mahdollistamme teosten vaivattoman käytön ja varmistamme, että luovan alan tekijät ja oikeudenhaltijat saavat heille kuuluvat korvaukset teostensa käytöstä. Kopioiston jäsenjärjestöt on lueteltu [Kopioiston verkkosivuilla](#).

1. AVAINKÄSITTEET



SISÄINEN KÄYTTÖ, HENKILÖSTÖKOULUTUS JA HENKILÖKUNTA

Sisäinen käyttö tarkoittaa näissä lupaehtoissa organisaation hallinnollista käyttöä, kuten sisäistä

- valmistelua
- tiedotusta
- koulutusta
- tutkimusta.

Sisäiseksi käytöksi luetaan myös muu edellä mainittujen kaltainen organisaation sisäinen toiminta.

Henkilöstökoulutus tarkoittaa näissä lupaehtoissa koulutustoimintaa, joka tapahtuu valtion palveluksessa oleville henkilöille valtion virastoissa ja laitoksissa vahvistetun koulutus suunnitelman mukaan.

Henkilökunta tarkoittaa näissä lupaehtoissa

- valtionhallintoon kuuluvaan organisaatioon työ- tai virkasuhteessa olevia henkilöitä
- organisaation päätöksentekovelinten jäseniä, kuten esimerkiksi hallituksen jäseniä.

Valtionhallinnon organisaatioita ovat

- valtion ylimmät toimielimet
- valtion keskus-, alue- ja paikallishallinto
- valtionhallintoon kuuluvat itsenäiset julkisoikeudelliset laitokset.



KOPIOINTI

Lupaehtoissa **kopioinnilla** tarkoitetaan kappaleiden valmistamista teoksesta, julkaisusta tai niiden osista. Se tarkoittaa luvan sallimassa laajuudessa esimerkiksi teoksen, julkaisun tai niiden osan **valokopioimista**, **tulostamista** tai **skannaamista** sekä **digitaalista kopiointia**, kuten

- kuvan tai tekstiaineiston kopioimista verkkosivulta
- kuvakaappauksen ottamista
- pdf-tiedoston lataamista ja/tai tallentamista
- valokuvan ottamista julkaisujen sivuista.



OIKEUDENHALTIJA

Oikeudenhaltija on teoksen alkuperäinen tekijä tai se taho, jolle tekijä on siirtänyt tekijänoikeutensa tai osan niistä, esimerkiksi kustantaja.



TEOS JA JULKAISU

Teos tarkoittaa näissä lupaehtoissa

- tekijänoikeuslain suojaamaa kirjallista teosta, kuvitusta ja muuta kuvataiteellista teosta, kuten esimerkiksi kirjoja ja lehtiartikkeleita kuvituksineen
- valokuvaa
- graafisessa muodossa olevaa sävellysteosta, kuten nuottia ja laulun sanoja.

Sanalla teos viitataan näissä lupaehtoissa myös edellä mainittujen teosten osiin.

Julkaisu tarkoittaa joko painetussa tai digitaalisessa muodossa olevaa julkaisua. Se voi olla esimerkiksi kirja tai tutkimusraportti.



2. MITÄ KOPIOINTILUVALLA SAA KOPIOIDA?

2.1 Kopiointiluvalla saat tehdä kopioita



- luvan sallimassa laajuudessa
- mikäli teoksia tai julkaisuja ei koske jokin näissä ehdoissa mainittu kielto tai rajoitus.

Saat tehdä kopioita seuraavista lähteistä:

- alkuperäisestä julkaisusta, kuten kirjasta, lehdestä tai nuottijulkaisusta
- teoksesta, kuten kuvasta tai tekstiaineistosta, joka on julkaistu internetissä oikeudenhaltijan suostumuksella
- e-kirjasta, johon sinulla on sopimukseen tai tilaukseen perustuva pääsy
- teoksesta tai julkaisusta, jonka oikeudenhaltija on liittännyt Kopioston luvan piiriin, vaikka se ei muutoin kuuluisi lupaan **kohdan 2.2** mukaan. Katso lista: www.kopiosto.fi/lupaaniitetytaineistot

2.2 Kopiointiluvalla et saa tehdä kopioita



- tehtävä- ja ratkaisukirjoista
- aineistoista, joiden käyttöoikeus perustuu muuhun sopimukseen tai lisenssiin, kuten esimerkiksi
 - maksuportin takana olevista lehtiaineistoista
 - digitaalisista nuottijulkaisuista
 - digitaalisista standardeista
 - SFS Online- tai Rakennustiedon digitaalisista palveluista
- yksityishenkilöiden tekemistä teoksista, joita nämä jakavat sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla, blogeissa tai kuvanjakopalveluissa
- kuvatoimistojen ja vastaavien organisaatioiden myymistä kuvista irrallaan artikkelista tai muusta julkaisusta
- teoksista tai julkaisuista, joiden kopioinnin ja käytön Kopioston luvalla oikeudenhaltija on kieltänyt. Katso lista: www.kopiosto.fi/kieltolista

HUOM! Kopiointiluvalla ei ole sallittua skannata tai kopioida digitaalisesti

- tutkimusraportteja tai vastaavia julkaisuja
- näytelmäkirjoituksia
- alun perin muualla kuin Suomessa julkaistuja sarjakuvia.



Kopiointilupa ei koske lainkaan

- audiovisuaalisia teoksia, esimerkiksi tv-ohjelmia, elokuvia tai muita videoita
- äänitallenteita, kuten musiikkitalenteita, radio-ohjelmia tai äänikirjoja
- tietokoneohjelmia ja -pelejä
- tietokantoja ja luetteloita, esimerkiksi ilmoituspalveluita tai tilastotietokantoja
- teoksia, joiden käyttöoikeus perustuu Creative Commons -lisenssiin (CC-lisenssi) tai muuhun vastaavaan avoimeen lisenssiin.



3. MITEN SAAN KÄYTTÄÄ KOPIOITA?

3.1 Saat käyttää kopioita



- sellaisenaan tai liittämällä tekemääsi materiaaliin, kun kyse on organisaatiosi sisäisestä käytöstä.

3.2 Et saa käyttää kopioita



- julkaisutoiminnassa tai muussa organisaation ulkoisessa viestinnässä tai käytössä, kuten esimerkiksi
 - henkilökunnan ulkopuolisille järjestettävässä koulutus- ja konsultointitoiminnassa
 - internetissä
 - sosiaalisessa mediassa
 - painetussa julkaisussa
- Kopioista **et saa**
 - muodostaa aineistopankkeja tai tietokantoja muussa kuin **kohdan 5.4** sallimissa tilanteissa (arkistokopion säilyttäminen)
 - tuottaa tai muodostaa kaupallisten palveluiden kanssa kilpailevia aineistopalveluita.



Kopiointilupa ei salli teosten, julkaisujen tai kopioiden käyttöä tekoälysovelluksissa. Tekoälysovellus viittaa tässä yhteydessä koneoppimiseen, kielimalleihin tai vastaavaan teknologiaan perustuvaan sovellukseen tai työkaluun.

Et saa ladata kopioita tekoälysovelluksiin etkä käyttää niitä

- tekstin- ja tiedonlouhintaan
- algoritmin kehittämiseen, kouluttamiseen tai rikastuttamiseen
- tekoälysovellusten kehittämiseen, kouluttamiseen tai tarjoamiseen.

Kopiointilupa ei salli teosten tai julkaisujen keräämistä ja tallentamista verkkoharavoinnilla tai vastaavalla tiedonkeruumenetelmällä.



4. KUINKA PALJON SAAN KOPIOIDA?

4.1 Kohdassa 4 käytetyt käsitteet



Artikkelilla tarkoitetaan sanomalehdessä tai aikakauslehdessä julkaistua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia sekä verkkolehdestä, uutissivustolla tai vastaavalla verkkosivustolla jaettua kirjoitusta ja siihen sisältyviä kuvia.



Aikakauslehdellä tarkoitetaan tilattavaa, irtonumeroina ostettavaa tai jäsenyyden tai asiakkuuden perusteella vastaanotettavaa aikakauskirjaa, tieteellistä aikakausjulkaisua tai muuta digitaalista tai painettua julkaisua, joka ilmestyy säännöllisesti vähintään kerran vuodessa.



Sanomalehdellä tarkoitetaan vähintään kerran viikossa ilmestyvää digitaalista tai painettua julkaisua, joka sisältää pääasiassa uutisia sekä selostavia ja kommentoivia kirjoituksia ajankohtaisista asioista yhteiskuntaelämän eri aloilta.

4.2 Sallitut sivumäärät

Saat kopioida aineistoa **organisaatiosi henkilökunnalle** seuraavasti:

LÄHDEAINEISTO	MÄÄRÄ
 Julkaisut ja e-kirjat	Enintään 20 sivua per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 50 % julkaisusta.
 Verkkosivustot	20 kuvaa tai A4-kokoa vastaavaa sivua per verkkosivusto.
 Aikakaus- ja sanomalehdet	Kokonainen artikkeli. Samasta sanomalehdestä tai aikakauslehdestä kuitenkin enintään 50 % julkaisun toimitetusta sisällöstä.
 Standardit ja niitä sisältävät julkaisut	Enintään 20 % per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 20 sivua.
 Nuotit ja laulun sanat	Enintään 10 sivua per julkaisu, ei kuitenkaan enempää kuin 50 % julkaisusta. Lue lisää kohdasta 5.3 (Sallitut tavat käyttää kopioituja nuotteja ja laulun sanoja).



- Saat tehdä kopioita ainoastaan, kun organisaatiollasi on voimassa oleva kopiointilupa.
- Saat valmistaa kopioita samasta aineistosta tarvittavan määrän tehtävän hoitoa varten, kuitenkin enintään 500 kappaletta. Laajemmasta kopioinnista tulee sopia erikseen oikeudenhaltijoiden kanssa.
- Mikäli kopioit verkkosivulta tai julkaisusta yksittäisellä sivulla olevan kuvan, artikkelin tai vastaavan, sen kopiointi vastaa yhden sivun kopiointia.



5. MITEN SAAN KÄYTTÄÄ KOPIOITA?

5.1 Kohdassa 5 käytetyt käsitteet



Suljetulla verkolla tarkoitetaan tietoverkkoa, kuten intranetia, johon pääsy on vain organisaation henkilökunnalla.



Lehdistökoosteella tarkoitetaan kahdesta tai useammasta artikkelista koostettua kokonaisuutta.



Nuoteilla ja laulun sanoilla tarkoitetaan

- nuottia
- tabulatuuria
- laulun sanoitusta tai muuta sävellettyä tekstiä.

Nuoteilla ja laulun sanoilla tarkoitetaan myös muuta vastaavaa sävellysteoksen luettavaa notaatiota.

5.2 Sallitut tavat käyttää kopioita ja lehdistökoosteita

Kopioita ja lehdistökoosteita **saat**

- jakaa henkilökunnalle paperikopioina tai tulosteina
- välittää henkilökunnalle sähköpostilla
- liittää osaksi henkilökunnan sisäistä käyttöä varten tehtyä esitystä tai materiaalia
- tallentaa yhden vuoden ajaksi suljettuun verkkoon siten, että ne ovat vain henkilökunnan saatavilla
- esittää organisaatiosi henkilökunnalle järjestämässä tilaisuudessa.



- Lupa koskee itse kokoamaasi lehdistökoostetta.
- Sinun tulee raportoida valmistamasi lehdistökoosteet kohdan 6 mukaisesti.

5.3 Sallitut tavat käyttää kopioituja nuotteja ja laulun sanoja

Saat valokopioida, tulostaa ja skannata painettuja nuotteja ja laulun sanoja **kohdassa 5.2** määritellyin tavoin

- organisaatiosi sisäiseen käyttöön
- omalle henkilökunnalle järjestettävään tilaisuuteen
- **kohdassa 4.2** määritellyssä laajuudessa.



Kuoro-, yhtye- ja orkesterinuotteja ei saa kopioida lainkaan.

5.4 Arkistokopion säilyttäminen

Saat tallentaa yhden digitaalisen kopion ts. arkistokopion tällä luvalla kopioimastasi artikkelista mahdollista myöhempää, tämän luvan sallimaa käyttöä varten. Arkistokopiot saavat olla organisaatiossasi enintään viiden henkilön saatavilla niin kauan kuin organisaatiollasi on Kopioston kopiointilupa voimassa.

6. VALMISTETTujen LEHDISTÖKOOSTEIDEN RAPORTOINTI KOPIOSTOLLE

- Organisaation tulee raportoida Kopiostolle tämän luvan nojalla valmistettujen digitaalisten lehdistökoosteiden sisältö lähettämällä kopio lehdistökoosteesta sähköpostitse Kopiostolle osoitteeseen raportointi@kopiosto.fi.
- Kopiosto käyttää raportointitietoa kopioinnista maksettavien korvausten jakamiseksi oikeudenhaltijoille.



7. JULKAISU- JA TEKIJÄTIETOJEN MERKITSEMINEN

- Merkitse kopioon tai sen yhteyteen tekijä- ja julkaisutiedot hyvän tavan mukaisesti.
- Jos olet koostanut eri julkaisuista tai verkosta kopioimistasi kuvista, artikkeleista, laulun sanoista, nuoteista tai otteista materiaalin tai lehdistökoosteen, tulee sinun merkitä siihen kaikkien kopioitujen sisältöjen lähde- ja tekijätiedot.
- Älä poista tai muuta teoksen tai valokuvan metatietoja.

8. MUUT KOPIOINTILUVAN EHDOT

- Et saa periä maksua kopiointiluvalla valmistamistasi kopioista etkä tarjota niitä myytäväksi.
- Et saa muuttaa tai muunnella digitaalisesti kopioidun teoksen sisältöä tai kopioinnista syntynyttä tiedostoa.
- Mikäli kopioit tai käytät teoksia näiden lupaehtojen vastaisesti, Kopiosto voi irtisanoa organisaatiosi kopiointiluvan välittömin oikeusvaikutuksin.